

		CHECK LIST DE ADMISSÃO	
Tipo de Recrutamento: <input type="checkbox"/> Cargo de Confiança <input type="checkbox"/> Processo Seletivo Edital nº ____/____ <input type="checkbox"/> Outros			
Dados do Candidato			
Nome Candidato:			
Cargo:		Data de Admissão:	
Local de Trabalho:			
DOCUMENTOS DE ADMISSÃO		DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ADMISSÃO	
<input type="checkbox"/> Capa de Identificação do Processo Seletivo		<input type="checkbox"/> Resultado da Qualificação Cadastral do E-social	
<input type="checkbox"/> Solicitação de Contratação de Pessoal		<input type="checkbox"/> Currículo Lattes	
<input type="checkbox"/> Ficha de Registro do Empregado		<input type="checkbox"/> Atestado Médico Admissional	
<input type="checkbox"/> Contrato de Trabalho		<input type="checkbox"/> Foto 3x4	
<input type="checkbox"/> Recibo de Entrega e Protocolo de Devolução da CTPS		<input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento	
<input type="checkbox"/> Declaração de Opção Para Recebimento de Vale Transporte		<input type="checkbox"/> Cópia da Carteira Profissional e das Experiências	
<input type="checkbox"/> Termo de Responsabilidade Para Concessão do Salário Família		<input type="checkbox"/> Declaração (com as experiências exigidas da função)	
<input type="checkbox"/> Declaração de Dependentes do Imposto de Renda - Na Ficha de Reg.		<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS	
<input type="checkbox"/> Declaração de Vínculo e Disponibilidade de Horário		<input type="checkbox"/> Cópia da Carteira de Identidade	
<input type="checkbox"/> Acordo Individual de Ajuste e Compensação de Jornada de Banco de Horas (quando houver)		<input type="checkbox"/> Cópia do Título de Eleitor e Último Comprovante de Votação	
<input type="checkbox"/> Termo de Recebimento e Aceite do Manual do Colaborador		<input type="checkbox"/> Cópia do CPF	
<input type="checkbox"/> Ficha de Cadastro do E-social		<input type="checkbox"/> Cópia do Certificado de Reservista (para homens)	
		<input type="checkbox"/> Cópia do Comprovante da Conta Bancária (preferencialmente Caixa Econômica Federal)	
		<input type="checkbox"/> Cópia do Comprovante de Endereço com CEP	
		<input type="checkbox"/> Cópia do Espelho do PIS ou Cartão Cidadão	
		<input type="checkbox"/> Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Escolaridade/titulação;	
		<input type="checkbox"/> Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Qualificação profissional relacionados à função;	
		<input type="checkbox"/> Cópia do documento do estado civil (certidão de casamento, averbação de divórcio...);	
		<input type="checkbox"/> RG ou Certidão de Nascimento dos dependentes;	
		<input type="checkbox"/> CPF dos dependentes (obrigatório para dependentes de Imposto de Renda);	
		<input type="checkbox"/> Cópia da comprovação semestral de frequência escolar a partir dos sete anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;	
		<input type="checkbox"/> Cópia do Cartão de Vacina da Criança, de filhos de até sete anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;	
		<input type="checkbox"/> Cópia do Passaporte, Comprovante de vínculo empregatício e Certificado de Naturalização, para estrangeiros;	
		<input type="checkbox"/> Outros:	
Observações:			
Protocolo de Recebimento do Check List Documentos Admissionais			
Assinatura do Responsável : _____		Data: _____	